

事務局スタッフ募集

一般社団法人日本スクールカウンセリング推進協議会

児童生徒の健全な発達を支援するスクールカウンセリングの充実をめざす法人です。当協議会の活動を進め発展させることに協力してくれるスタッフを募集します。

求人募集内容	
企業名	一般社団法人日本スクールカウンセリング推進協議会
会社所在地	〒112-0012 東京都文京区大塚1-4-15
企業ホームページ	http://jsca.guide/
職種	事務局スタッフ 1名
契約期間	2年間の期限付き雇用（更新なし）。3か月間は試用期間。
仕事の内容	社団法人の運営事務、企画、渉外など。
勤務地	〒112-0012 東京都文京区大塚1丁目（茗荷谷駅徒歩1分）
勤務時間	原則9時～17時。夜間会議に出席する場合、13時00分～21時00分に変更の可能性あり。変更する場合は事前に通知します。
休憩時間	12時～13時 夜間会議のある場合は変更あり（例、16～17時）
応募条件	大学卒。企業等での勤務経験。ワード・エクセル・パワーポイント等で文書作成・発表能力。
休日・休暇	原則週休二日、祝日休み（研修会主催のため土日祝日出勤の場合は、平日を振替休日とします）。夏季休暇、冬季休暇あり。有給休暇は労基法に定める日数を付与。
給与・賞与	月給175,000円+固定残業代25,000円。手当なし。賞与は年2回。
交通費詳細	実費。ただし月額2万円を上限とする。
待遇・福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険あり。
備考	事務局スタッフとして、多様な構成員を支え、社会貢献する業務に関心のある方、当協議会の発展と一緒にチャレンジしていただける方をお待ちしています。

応募方法	
応募方法	提出物（2点）を提出してください。
期日	2019年7月19日（金）必着
送り先	〒112-0012 東京都文京区大塚1-4-15 一般社団法人日本スクールカウンセリング推進協議会 電話 03-3941-8049
審査方法	書類審査を合格された方には、面接試験のご案内をいたします。
問合せ先	メール azuma@toshobunka.co.jp（お返事には平日1日程度の猶予をいただきます） 電話 03-3943-2516（連絡受付時間は平日9～12時、13～17時）

提出物	
1.履歴書	一般的な形式
2.職務経歴書	(1) これまでの職務内容等を記載してください。可能であれば成果物（文書や表）を一緒にご提出ください（所属時の規定による守秘義務遵守）。 (2) 学歴・職歴から得た学びや経験やスキルを本業務にどう生かすかを記載してください。 (3) 当協議会でこの2年間に成し遂げたいこと、貢献したいことなどを記載してください。

※提出された書類は返却しません。

※個人情報の取扱いについて、履歴書などをご提供いただいた個人情報は採用選考決定のみに利用し、応募の秘密を厳守します。採否決定後、採用者以外の個人情報はすべて遅延なく破棄させていただきます。

選考の流れとスケジュール	
STEP1	応募期間 7月5日～7月19日（金）
STEP2	書類審査 7月26日までをめどに合格者に結果を通知します
STEP3	面接 7月下旬から8月上旬
STEP4	内定 7月下旬から8月

※入社は最短で9月